**BIENVENIDOS A LA CONEXION FAMILIAR DE NAVIANCE**

**NAVIANCE** es un programa en línea que ayuda a los estudiantes a:

* La investigación de posibles universidades
* Mantener un control de su lista de posibles universidades (“Universidades en las que estoy pensando”)
* Llevar el control de las aplicaciones enviadas a cada universidad (“Universidades a las que he aplicado”)
* Introducir sus preferencias para obtener una lista de universidades que coincidan con sus criterios
* Obtener información actualizada acerca de las universidades que visitarán la Escuela Secundaria de Westbury
* Comparar sus estadísticas académicas con las estadísticas promedio de las posibles universidades
* Mirar el resultado previsto de sus aplicaciones a una universidad específica
* Obtener información acerca de cualquier universidad
* Hacer una búsqueda de becas
* Crear su currículum
* Explorar datos acerca de diferentes profesiones (www.careerzone.ny.gov)
* Comunicarse con su Consejero Escolar

**PASOS PARA CONFIGURAR MI CONEXIÓN FAMILIAR DE** **NAVIANCE**:

**Paso 1: www.westburyschools.org🡪** Encuentra elenlace que dice **"RESOURCES" ("RECURSOS"**) Haz clic en este enlace.

**Paso 2**: El siguiente enlace que deberías ver en la parte superior será **"STUDENT LINKS" ("ENLACES DEL ESTUDIANTE")** -Haz clic en este enlace.

**Paso 3**: Desplázate hacia abajo, busca el enlace que dice **"NAVIANCE" -** Haz clic en este enlace.

**Paso 4** : Haz clic en “I need to register” (“Necesito registrarme”)

**Paso 5** : Ingresa el código de registro

**Paso 6** : Crea una cuenta: ingresa el correo electrónico como nombre de usuario y crea una contraseña que cumpla con los requisitos

Por favor completa el **“INTEREST INVENTORY”** **(“INVENTARIO DE INTERESES”)** – Haz clic en “About me” (“Acerca de mí”), “My Assessments” (“Mis evaluaciones”) “Career interest profiler” (“Perfil de intereses profesionales”). También agrega a tulista de **“COLLEGES I’M THINKING** **ABOUT”** **(“UNIVERSIDADES EN LAS QUE ESTOY PENSANDO”)** (la cual se encuentra en la página de inicio cuando inicia sesión).

**Otras herramientas y opciones:**

Construye tu currículum usando el “**RESUME”** **(“CURRÍCULUM”)** - Ve a “About me” (“Acerca de mí”), “My Stuff” (“Mis cosas”), “Resume” (“Curriculum”).

Explora información y opciones de carreras con la pestaña "**CAREERS" (“CARRERAS”**).

Enfiíate por el camino hacia el éxito mediante la utilización del organizador **"MY PLANNER" (“MI PLANIFICADOR”).**

**BYENVENI NAVIANCE FAMILY CONNECTION**

**NAVIANCE** se yon pwogram sou entènèt ki ede elèv yo:

* Rechèch kolèj potansyèl/posib yo
* Kontwole Lis Potentiels Kolèj w yo (Kolèj mwen ap panse sou)
* Kontwole materyèl ki nesesè pou aplikasyon kolèj ou yo ke ou te aplike (kolèj mwen ap aplike nan)
* Mete preferans ou pou resevwa yon lis kolèj ki koresponn ak kritè ou yo
* Jwenn dènye enfòmasyon sou kolèj yo ki pral vizite Westbury High School
* Konpare pwòp estatistik akademik ou ak estatistik mwayèn kolèj potentiels ou yo
* Gade rezilta prevwa aplikasyon w yo nan yon kolèj espesifik
* Jwenn enfòmasyon sou kolèj endividyèl yo
* Rechèch pou bous detid
* Amelyore rezime ou
* Eksplore diferan enfòmasyon sou karyè (www.careerzone.ny.gov)
* Kominike avèk konseye lekòl ou a

**ETAP POU KREYE KONT MY NAVIANCE/ FAMILY CONNECTION MWEN AN**:

**Etap 1** : **www.westburyschools.org🡪** Jwenn lye ki make **“RESOURCES”**,klike sou lyen sa a.

**Etap 2** : Dezyèm lyen an ou ta dwe wè se **“STUDENT LINKS”-** Klike sou lyen sa a.

**Etap 3** : Jwenn lyen ki make **“NAVIANCE” -** klike sou lyen sa a

**Etap 4** : Klike sou “I need to register” (Mwen bezwen enskri)

**Etap 5** : Antre kòd enskripsyon an

**Etap 6** : Kreye yon kont - Mete Imèl ou kòm non itilizatè ak yon modpas ki satisfè kondisyon yo

Tanpri ranpli **“INTEREST INVENTORY”**- Ale nan “About me” , “My Assessments”, “Career interest profiler” Epitou ajoute nan lis  **“COLLEGES I’M THINKING** **ABOUT”** **(KOLÈJ MWEN PANSE SOU)** (Ki sou paj dakèy la lè ou antre nan paj entènèt la).

**Lòt Zouti ak Opsyon:**

Amelyore rezime w nan “**RESUME”**- Ale nan “About me” , “My Stuff”, “Resume”

Eksplore enfòmasyon ak opsyon sou karyè diferan nan“**CAREERS”**

Mete tèt ou sou yon wout siksè nan òganizatè **“ MY PLANNER”**